**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАГРАДНОМУ ЛИСТУ:**

**1. При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) хозяйствующих субъектов при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства:**

1.1. Справка о динамике основных финансово-экономических показателей, включающая в себя следующие сведения:

- стоимость основных фондов;

- среднесписочная численность работающих;

- размер среднемесячной заработной платы;

- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;

- чистая прибыль;

- рентабельность производства;

- использование доходов в % по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность);

- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);

- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);

- о суммах уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно-значимой продукции к иной);

- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;

- покрытие потребности субъекта РФ в производимой хозяйствующим субъектом продукции в %.

Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

1.2. Справка о структуре уставного капитала, включающая в себя следующие сведения:

- процедура учреждения соответствующего юридического лица (место, дата и кем зарегистрировано);

- общее количество акционеров/дольщиков (физических и юридических лиц) и принадлежащее им количество акций/долей (в абсолютных числах либо в процентном отношении);

- фамилия, имя, отчество собственников, владеющих акциями/долей данного юридического лица, превышающей 5% от номинала;

- степень участия представленного к награждению в уставном капитале юридического лица (как прямое, так и через членов семьи и иных заинтересованных лиц);

- доля государства в уставном капитале;

- наличие иностранного капитала, зависимость деятельности предприятия от иностранного влияния.

Данная справка подписывается руководителем предприятия, заверяется реестродержателем (для акционерных обществ) и печатью хозяйствующего субъекта.

1.3. Заключение Федеральной службы по финансовым рынкам о состоянии деятельности в сфере обращения ценных бумаг (для акционерных обществ).

1.4. Заключение органа исполнительной власти субъекта РФ, курирующего вопросы экономического развития, включающее в себя следующие сведения:

- вклад предприятия в социально-экономическое развитие региона за рассматриваемый в наградном листе период;

- оценка проявления социальной ответственности руководством данного предприятия;

- оценка своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием;

- результаты проведенной проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования по вопросам, связанным с исполнением юридическим лицом своих обязательств и соблюдением производственно-технических требований.

Данная справка подписывается заместителем руководителя высшего должностного лица (исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и заверяется гербовой печатью.

Примечание:

Для руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) федеральных государственных унитарных предприятий справка 1.1 должна включать в себя следующие сведения:

- стоимость основных фондов;

- размер среднемесячной заработной платы;

- среднесписочная численность работающих;

- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;

- чистая прибыль;

- рентабельность производства;

- использование доходов в % по видам деятельности (инвестиции в основной капитал, выплата премиальных (дивидендов), социальная политика, благотворительность);

- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);

- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);

- сумма уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;

- данные об исполнении государственного заказа (в т.ч. общее стоимостное исчисление государственного заказа, обеспечение его финансирования (в % от запланированного), его выполняемость);

- сведения в соответствии с требованиями п. 1.4.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ В НАГРАДНЫХ**

**МАТЕРИАЛАХ НА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,**

**ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ГЛАВНЫХ ЭКОНОМИСТОВ**

**ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

1. Финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта, динамика основных финансово-экономических показателей:

- стоимость основных фондов и средств, величина активов;

- численность работающих;

- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении;

- чистая прибыль;

- рентабельность производства;

- среднемесячная заработная плата;

- суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;

- наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей;

- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);

- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);

- сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования.

Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

2. Результаты проведенной проверки по базам данных правоохранительных, налоговых и таможенных органов (справки соответствующих органов).

3. Заключение Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг.

4. Конкретный вклад в экономику региона.

 **При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации деятелей культуры и искусства при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий дате внесения ходатайства:**

2.1. Справка о творческом составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида наград).

2.2. Репертуар и перечень гастролей (только для артистов).

2.3. Список творческих произведений и выставок, в которых награждаемый принял участие (только для художников).

2.4. Заключение соответствующего творческого союза России (писателей, кинематографистов, художников, дизайнеров, архитекторов и др.). При представлении к награждению деятелей театров, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, достаточно получение заключений региональных (кроме Москвы и Московской области) отделений Союза театральных деятелей Российской Федерации.

Примечание:

При оформлении характеристики должны быть отражены только конкретные личные творческие заслуги, а не перечень творческих работ или сыгранных ролей.

**3. При рассмотрении вопроса о представлении к присвоению почетного звания "Заслуженный деятель науки Российской Федерации" при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующие дате внесения ходатайства:**

3.1. Справка о научно-педагогической деятельности ученого.

3.2. Список научных трудов, с отдельно выделенными фундаментальными (открытия, монографии, учебники, книги).

3.3. Отзывы предприятий, учреждений, организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении.

3.4. Копии диплома доктора наук и аттестата профессора.

3.5. Заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.

**4. При формировании наградных документов на лиц, представляемых к награждению орденом "Родительская слава" и медалью ордена "Родительская слава", к наградному листу (форма N 4) прилагаются следующие документы:**

4.1. Согласования с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования, опеки и попечительства (для приемных родителей).

4.2. Данные проверок правоохранительных органов.

4.3. Свидетельство о рождении детей.

4.4. Постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей).

4.5. Договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

4.6. Справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать.

В п. 5 (основания представления к награждению) необходимо указывать особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫСШИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

 **СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,**

**ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

**ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ НАГРАДАМ**

При рассмотрении вопроса о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и их заместителей, глав муниципальных образований и их заместителей необходимо руководствоваться данными критериям оценки заслуг за пятилетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Награждение может быть произведено:

1. За исключительные достижения в области социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (муниципального образования), выразившиеся:

- в значительном повышении уровня жизни населения, включая рост доходов населения, темпы которого превосходят среднероссийские; заметное улучшение качества предоставляемых населению услуг в сфере здравоохранения, массового спорта, культуры и организации досуга; снижении смертности и повышение рождаемости, снижении заболеваемости и травматизма;

- в создании новых и глубокой модернизации существующих объектов материального производства, промышленной и транспортной инфраструктуры, обеспечивающих значительный рост валового регионального продукта;

- в стимулировании инновационной активности, результатом чего стали: создание новых и глубокая модернизация существующих научно-исследовательских организаций, учебных заведений; неоднократные победы представителей региона (муниципального образования) в межрегиональных, всероссийских и международных школьных и студенческих олимпиадах, соревнованиях в области научно-технического творчества молодежи; рост расходов предприятий на научно-исследовательскую деятельность;

- в исключительно высоких показателях оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года N 825 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

- в исключительно высоких показателях оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

2. За исключительные достижения в области обеспечения общественной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья населения, привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, в т.ч. при организации и осуществлении на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

3. За исключительные достижения в обеспечении общественно-политической стабильности в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании), при этом необходимо учитывать:

- уровень организации и осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов;

- уровень организации и проведения кампаний по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;

- отношение населения к высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации (главе муниципального образования) и проводимой им политике, место руководителя в рейтинге оценки глав исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (на основании данных Фонда "Общественное мнение" и Спецсвязи России).

4. За успешное выполнение поручений Президента Российской Федерации, способствовавших укреплению российской государственности и развитию гражданского общества.