



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

“ 6 ” марта 2015 г. № 63

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые Порядок уведомления государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан о возникновении его личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан



Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан

П О Р Я Д О К
уведомления гражданским служащим Республики Дагестан в
Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан
Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики
Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к государственному гражданскому служащему Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – гражданский служащий) по уведомлению о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру уведомления гражданским служащим Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее - Руководитель Администрации), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Невыполнение гражданским служащим служебных обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 3 статьи 17 закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года №32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прием и регистрация уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) осуществляются Управлением по вопросам противодействия коррупции, оперативного управления и контроля Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Управление).

4. Гражданский служащий при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов представляет в Управление и своему непосредственному начальнику уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены

печатью. В журнале должны быть отражены:

порядковый номер уведомления;

регистрационный номер;

дата принятия уведомления и подпись должностного лица, принявшего уведомление;

краткое содержание уведомления;

дата принятия уведомления и подпись регистратора;

дата и подпись должностного лица, принявшее уведомление на проверку;

результат проверки и сведения о принятом решении с указанием даты.

7. Журнал хранится в Управлении в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации в журнале уведомление передается Руководителю Администрации для принятия решения.

9. Руководитель Администрации принимает решение о необходимости проведения Управлением проверки обстоятельств, указанных в уведомлении, в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственным служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению».

10. Проверка проводится Управлением в течении десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков личной заинтересованности.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки передаются Руководителю Администрации.

12. Руководитель администрации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности и результаты его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. После получения протокола заседания, содержащего решение упомянутой комиссии, руководитель Администрации принимает решение, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по урегулированию.

14. Управление в течение двух дней с момента принятия руководителем Администрации решения информирует о принятом решении государственного служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления гражданским служащим Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя и непосредственного начальника,

наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,

место жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание возникновения личной заинтересованности гражданского служащего, которая
_____ приводит или может привести к возникновению конфликта интересов в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей, в том числе о принадлежащих ценных

_____ бумагах, акциях, долях участия в уставных капиталах организаций,

_____ об иной оплачиваемой работе)

2.

(причины и условия, способствовавшие возникновению личной заинтересованности

(конфликта интересов) на государственной службе)

3.

(описание должностных обязанностей , на исполнение которых может негативно повлиять,

либо негативно влияет личная заинтересованность)

(Ф.И.О. и должность гражданского служащего)

(подпись)

(дата, место)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления гражданским служащим Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан о возникновении своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – государственный служащий), заполняющего уведомление, замещаемая должность.

1. Информация о ситуации, приведшей к возникновению личной заинтересованности гражданского служащего.

3. Причины и условия, способствовавшие возникновению личной заинтересованности (конфликта интересов на государственной службе); описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность.

4. Предложения по урегулированию конфликта интересов.

5. Время возникновения личной заинтересованности.

6. Личная подпись гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.
